



Приложение №1 к приказу №40 от

2019 г.



Дьяков В.А.

2019 г.

Правила бронирования и проживания в гостинице «Саранск»

Настоящие Правила бронирования и проживания в Гостинице «Саранск» (далее - Гостиница) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Постановлением правительства Российской Федерации от 09.10.2015г. № 1085 и другими законодательными актами, действующими на территории Российской Федерации для безопасного пребывания Гостей в Гостинице.

1. Порядок и условия бронирования

1.1 Бронирование номеров в Гостинице осуществляется при наличии свободных номеров путем принятия Заявки на бронирование.

1.2 Гость или иное лицо, действующее в интересах Гостя (Заказчик), направляет Заявку в Гостиницу любым удобным способом: по телефону, по факсу, по электронной почте.

1.3 Заявка на бронирование может быть составлена в произвольной форме, но должна содержать следующую информацию, необходимую для бронирования и позволяющую установить, что заявка исходит от Гостя или Заказчика. :

- Тип заявки (бронирование, изменение, аннуляция/отказ);
- Наименование и реквизиты (в случае гарантированного бронирования) организации, выступающей гарантом бронирования;
- Ф.И.О. Гостей;
- Даты и время заезда и выезда Гостей;
- Категорию бронируемого номера, количество номеров (при бронировании Заказчик выбирает категорию номера, право выбора конкретного номера остается за Гостиницей);
- Тип размещения (одноместное, двухместное, дополнительное место)
- Условия и форма оплаты (наличными, банковской картой, безналичный расчет);
- Контакты (телефон или электронная почта) ответственного за бронирование и размещение лица.

1.4 В случае несоответствующего оформления Заявки Заказчиком, а также в случае отсутствия свободных номеров на дату, указанную в Заявке, Гостиница вправе отказать ему в подтверждении бронирования.

1.5 При поступлении Заявки Гостиница присваивает ей порядковый номер (номер бронирования).

1.6 Гостиница подтверждает или отказывает Заказчику в бронировании в течении 24 часов с даты поступления Заявки в письменной форме.

1.7 Гарантированное бронирование — вид бронирования, при котором Гостиница ожидает Гостя до расчетного часа дня, следующего за днем планируемого заезда, при условии внесения Заказчиком или Гостем с его согласия авансового платежа в размере не менее цены номера (места в номере). Авансовый платеж должен поступить на расчетный счет Гостиницы не позднее последнего банковского дня, предшествующего дате заезда Гостя. В случае, если платеж не поступил в обозначенный срок, бронирование считается негарантированным. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Гостя, с него или с Заказчика

взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. Несвоевременным отказом от бронирования считается отказ, полученный Гостиницей позднее 14.00 дня, предшествующего дате заезда, если иной срок не установлен договором с Заказчиком или Гостем. При опоздании более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется. Отказ от бронирования должен быть сделан в письменной форме, позволяющей установить, что он исходит от Заказчика.

1.8 Негарантированное бронирование — вид бронирования, при котором Гостиница ожидает Гостя до 18.00 даты бронирования. В случае если с Гостем не оговорено другое время заезда, бронирование аннулируется и размещение производится при наличии свободных номеров. При негарантированном бронировании авансовый платеж Заказчиком или Гостем не вносится.

1.9 При заключении договора с Заказчиком на оказание услуг проживания на этапе бронирования, его условия могут отличаться от условий, описанных в настоящих Правилах.

2. Порядок и условия проживания

- 2.1 Гостиница предназначена для временного проживания российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства.
- 2.2 Режим работы Гостиницы — круглосуточный.
- 2.3 Расчетный час в Гостинице 12:00. Время заезда — 14.00.
- 2.4 В Гостинице используются два режима расчета: посуточная оплата проживания и почасовая оплата проживания.
- 2.5 Ранний заезд Гостя с 12.00 до 14.00 не оплачивается. Гостиница вправе отказать в раннем заезде в случае отсутствия свободных готовых к поселению номеров. Выезд после 12.00 возможен по решению Администрации Гостиницы.
- 2.6 Оплата взимается в следующем порядке: заезд с 00.00 до 12.00 - ½ суток от оплачиваемого тарифа; заезд с 12.00 до 14.00 — без оплаты; выезд с 12.00 до 18.00 - почасовая оплата (1 час = 1/24 суток от оплачиваемого тарифа); выезд с 18.00 до 24.00 - ½ суток от оплачиваемого тарифа; выезд с 00.00 до 12.00 - полные сутки.
- 2.7 Услуги, предоставляемые Гостиницей, могут быть оплачены наличными денежными средствами в кассу в рублях, банковской картой, а также возможен безналичный расчет денежными средствами на расчетный счет Гостиницы.
- 2.8 Питание и другие услуги в стоимость раннего заезда и позднего выезда не входят.
- 2.9 При использовании режима расчета «Почасовая оплата» - плата за проживание взимается со времени заезда за каждый час по утвержденному прейскуранту.
- 2.10 При использовании режима расчета «Посуточная оплата» и проживании в Гостинице менее суток оплата взимается за полные сутки даже если фактическое проживание составит менее суток.
- 2.11 Гость вправе отказаться от проживания в течение одного часа после заезда в номер без оплаты услуг Гостинице, в случае нахождения Гостя в номере более одного часа взимается оплата номера за сутки по забронированному тарифу в соответствии с действующим прейскурантом.
- 2.12 За проживание детей в возрасте до 7 лет включительно совместно с сопровождающими взрослыми без предоставления отдельного места плата не взимается. Размещение детей старше 7 лет производится на основное или дополнительное место согласно действующему прейскуранту.
- 2.13 Размещение в Гостинице и заключение договора на оказание гостиничных услуг производится при предъявлении Гостем документа, удостоверяющего его личность, согласно перечню, представленному в Правилах предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 г №1085, а именно:
 - паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
 - паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

- свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства.

2.14 В Гостинице по просьбе Гостя предоставляются дополнительные платные услуги согласно установленным прейскурантам.

2.15 Без дополнительной оплаты Гостиница предоставляет следующие виды услуг:

- бронирование гостиничных услуг;
- вызов скорой помощи, других специальных служб;
- пользование медицинской аптечкой первой медицинской помощи;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной Гостю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка, швейного набора (иглол, ниток) одного комплекта посуды и столовых приборов;
- пользование гладильной комнатой;
- пользование камерой хранения;
- пользование беспроводным интернетом;
- заказ такси.

2.16 Смена постельного белья проводится 1 раз в 3 дня, полотенец – ежедневно. По просьбе Гостя может осуществляться внеочередная смена белья и полотенец за дополнительную плату по утвержденному прейскуранту.

2.17 Сведения об обнаруженных забытых вещах в номере заносятся с описанием в журнал, вещи упаковываются и сдаются в камеру хранения, где хранятся 6 месяцев с даты обнаружения вещи в номере. Вещь может быть возвращена ее владельцу при предъявлении паспорта или его представителю при наличии доверенности. Вещь может быть отправлена курьерской службой за счет ее владельца. По истечению срока хранения, в случае, если Гость не попросил о ее возврате, составляется акт об утилизации вещи.

2.18 За сохранность денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Гостя Гостиница несет ответственность в установленном порядке согласно статье 925 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.19 В соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" в номерах и на территории Гостиницы курение строго запрещено. В случае нарушения Гостем данного пункта, администрация Гостиницы: предупреждает, что данное правонарушение влечет за собой штраф от 500 до 1500 рублей и/или администрация Гостиницы вправе потребовать компенсацию в размере 3000 рублей за химчистку помещения, а также отказать гостю в дальнейшем проживании (пребывании) в номере без компенсации стоимости проживания с обязательным составлением акта о нарушении. При выявлении факта подобного правонарушения, администрация Гостиницы приглашает сотрудников компетентных органов.

2.20 Во время пребывания в гостинице Гостю запрещается:

- оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие;
- передавать посторонним лицам ключ от номера и карту гостя;
- оставлять в номере посторонних лиц с 23.00 до 06.00;
- нарушать спокойствие других проживающих лиц в гостинице;
- проживание с животными;

- выбрасывать из окна номера вещи и мусор;
- использовать в номере личные электронагревательные приборы;
- хранить в номере Гостиницы громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие и боеприпасы;

2.30 Во время пребывания в гостинице Гость обязан:

- соблюдать установленные правила проживания и правила пожарной безопасности;
- соблюдать чистоту в номере;
- возместить стоимость поврежденного или утерянного имущества Гостиницы в соответствии с актом, составленным администрацией Гостиницы, а также нести ответственность за нарушения, допущенные приглашенными им лицами;
- выписать временный пропуск в службе внутреннего контроля Гостиницы для своих посетителей при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность;
- при уходе из номера Гостиницы закрыть краны и окна, выключить свет, телевизор и другие приборы;
- предъявлять карту гостя при входе в Гостиницу сотруднику внутреннего контроля и сотруднику службы приема и размещения для получения ключа от номера;
- оповестить сотрудника службы приема и размещения о своем выезде и сдать ему ключ от номера;
- произвести расчет за все предоставленные услуги.

2.31 Администрация Гостиницы оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем в случае задымления, пожара, затопления, срабатывания пожарной сигнализации, а также в случае нарушения Гостем настоящих правил проживания, общественного порядка и правил пользования электроприборами.

2.32 Гостиница вправе расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке или отказать в продлении срока проживания в случае нарушения Гостем правил проживания, несвоевременной оплаты гостиничных услуг, причинения Гостем ущерба Гостинице.

2.33 В целях безопасности на территории Гостиницы (за исключением номеров гостей и туалетных комнат) ведется видеонаблюдение.

В данных Правилах понятия «Гость» и «Гостиница» равнозначны понятиям «Потребитель» и «Исполнитель» соответственно, «Посторонние лица» - лица, не проживающие в Гостинице, не являющиеся сотрудниками Гостиницы, не имеющие договорных отношений по вопросам проживания.